



# Comune di San Zenone al Po

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 16 DEL 19/03/2021

OGGETTO: Canone assistenza triennale - protocollo informatico - atti amministrativi - sito ufficiale comue di San Zenone al Po  
Cig: Z0730DE68B

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto n. 2/2020 del 10/01/2020 avente ad oggetto: "Nomina responsabili dei servizi ai sensi dell'art.50, comma 10 del d.lgs. n.267/2000 – anno 2020" di incarico della P.O. dell'Area Amministrativa, Servizi Generali , Polizia Locale, Protocollo al dipendente sig. Enzo Bonvini;

Considerato che occorre provvedere alla stipula assistenza tecnica software gestione:protocollo , archivio informatico, albo pretorio , sito istituzionale , gestione atti amministrativi ; che la ditta ditta Demos Data srl di Motta Visconti ha presentato preventivo relativo alla manutenzione e la conservazione sopra richiamate, alle stesse condizioni degli anni precedenti per la somma annuale di Euro 1610,00 oltre IVA oppure triennale alla somma di euro 1449,00 oltre IVA per ogni anno

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** che il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e succ. modd., consente di derogare al ricorso al mercato elettronico per gli importi inferiori ai € 5.000,00;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale ;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS\_25354212 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 13/07/2021;

Ritenuto opportuno assumere il relativo impegno di spesa

Visto il Regolamento Comunale di contabilità:

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Vista la Legge 7/8/1990, n. 241;

**Ritenuto opportuno assumere il relativo impegno di spesa, a carattere triennale che appare più economico e consente il blocco del prezzo per tre anni consecutivi;**

Che gli l'impegno da assumere per ciascun anno è comunque inferiore alla cifra prevista dal comma 450 della legge 296/2006 e successive modifiche e integrazioni;

## **DISPONE**

**Di affidare** per i motivi espressi in premessa l'assegnamento diretto della fornitura per stipula assistenza tecnica software gestione: protocollo , archivio informatico, albo pretorio , sito istituzionale , gestione atti amministrativi per il triennio 2021-2022-2023 , alla ditta Demos Data srl di Motta Visconti ;

**di impegnare** conseguentemente in favore della ditta succitata la somma di Euro 50303,34 IVA compresa, così suddivisa nei seguenti esercizi finanziari:

- Euro 1767,78 su apposito capitolo, previsto all'uopo, del predisponendo Bilancio di previsione del Comune di San Zenone al Po anno 2021
- Euro 1767,78 a carico del prossimo bilancio anno 2022 e la stessa somma a carico del prossimo Bilancio anno 2023;

**di dare atto**, che è stato richiesto e assegnato il codice identificativo gara **codice Cig: Z0730DE68B**

- **di trasmettere** la presente al servizio di ragioneria per quanto di competenza;

**ASSEGNATARIO**

**DITTA**

**DEMOSDATA SRL**

**PARTITA IVA\C.FISC 04947900157**

Il Responsabile del Servizio  
Bonvini Enzo

Documento firmato elettronicamente